

# ગુજરાત રાજ્ય બીજ પ્રમાણન એજન્સી

“ બીજ પ્રમાણન ભવન”

ગોકુલ રો હાઉસની સામે ,શ્યામલ રો હાઉસ વિભાગ -૫ બસ સ્ટોપ

સેટેલાઈટ ,અમદાવાદ-૧૫

ટેલીફોન નંબર: ૨૬૭૬૩૭૨૦, ૨૬૭૬૫૫૫૧

ફેક્સ નંબર :૨૬૭૩૪૧૧૬



## ગુજરાત રાજ્ય બીજ પ્રમાણન એજન્સી

“બીજ પ્રમાણન ભવન”

શ્યામલ રો-હાઉસ પાસેલગોકુલ રો હાઉસ સામેલ સેટેલાઈટ અમદાવાદ

ફોન નંબર: ૨૬૭૬૫૫૫૧ ૨૬૭૩૪૧૧૬

### જાહેર નિવેદન

ઓડીટનો ૩ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા સ્થાનિક ચાર્ટર્ડ- એકાઉન્ટન્ટ પાસેથી ઓડીટની કામગીરી માટે ભાવ મંગાવવામાં આવે છે. આ કામગીરી માટેની વધુ વિગતો અમારી વેબ-સાઈટ <https://gssca.gujarat.gov.in> અથવા આ કચેરીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાથી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય ૧૧.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કલાક સુધીમાં મળી શકશે. ભરેલ ટેન્ડર આ કચેરીને તા. ૩૧/૮/૧૮ નાં રોજ ૧૭.૩૦ કલાક સુધીમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાનાં રહેશે.

જાહેરનિવેદન ક્રમાંક : ૦૩/૧૮

તા: ૦૭/૦૮/૨૦૧૮

સહી/-

નિયામક

Technical bid  
Gujarat State Seed Certification Agency, Ahmedabad.  
Proforma No.1  
(Basic Information of the Firm)

1.	Tenderer's Name and Address of Head Office	
2.	Telephone No. & Fax No.	
3.	Firm Registration No.(Please attach partnership deed & Firm Registration Certificate	
4.	Empanel No. with CAG Offices.	
5.	Permanent Account Number(PAN)	
6.	Experience of the firm (attached relevant proof) A. Corporate Audits. B. Government Audits. (Attach Copy of Order showing allotment of Govt.Audit of minimum 16 places in single order).	
7.	No. of CA Staff & its details.	
8.	No.of Non-CA Staff & its details.	
9.	Annual Turnover.	
10.	Details of EMD Rs. (D.D No. Date & Name of Bank)	

Place :

Date :

Stamp & Signature of the Tenderer

Gujarat State Seed Certification Agency, Ahmedabad.

Proforma No.2

Details of Contact Personnel

(To be submitted on Tenderer's Letter head only)

In the event of need of communication I/We .....

.....hereby authorized following officials as our personnel :-

1.	Name of personnel	
2.	Designation	
3.	Phone No. with STD Code (Office)	
4.	FAX No.	
5.	Phone No. with STD Code (Resident)	
6.	Mobile No.	
7.	Telex	
8.	Telegram Code	
9.	E Mail	

Place :

Date :

Stamp & Signature of the Tenderer

Gujarat State Seed Certification Agency, Ahmedabad.

Proforma No.3

(Basic Information of the Firm)

Details of Partners

(To be submitted on Tenderer's Letter head only)

Name & Address of Tenderer :- .....

.....

Sr. No.	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars
1.	Name					
2.	Address					
3.	Phone No. with STD Code (Offices)					
4.	FAX No.					
5.	Phone No. with STD Code (Resident)					
6.	Mobile No.					
7.	E_mail Address					
8.	Residential Address					

Place :

Date :

Stamp & Signature of the Tenderer

## **SCOPE OF WORKS**

### **1. SCOPE OF AUDIT :-**

- Verification of Opening Balance with Previous Year's Ledger Balances.
- Verification of Cash Receipt Register
- Totalling of Cash Receipt Register
- Verification of Register with Cash Book
- Receipts (Cheque or Draft) with Bank Book
- Verification of the Cash Payments with Cash Book
- Verification of T. A. D.A. Bills as per Rules
- Verification of Bank Book with Voucher
- Verification of Bank Book with Bank Statement
- Verification of Bank Book Reconciliation
- Investment Verification
- Verification of Closing Balance & Trial Balance
- Verification of Subsidiary Register Balances with Ledger Balances
- Finalization of Accounts.

2. Tax Audit under Sec 44AB as per I.Tax Act (Form 3 CD)

3. Audit as per Sec. 12 and Report in Form 10 B

4. Preparation of Statement of the Income

5. Preparing & filling of the I.T. Returns No. 24Q & 26Q And Revised 24-Q & 26-Q in time as per I.T. Act, Assessment Accounts with Assessing Officer for I.T. Department.

6. Appearing Before Assessing Officer in Proceedings u/s 143 (3) of I.T. Act

7. Obtaining Tax Exemption deduction certificates from I.T. Authority

8. Grant / Debit Utilization Auditing, Verification and Certificate given by you.

9. If any other Accounts work of GSSCA instructed by Director/Adm.cum A/c officer is to be done.

10. Necessary Accounting J.V. made by you for Accounting Year .

11. Preparing Form No.16 & 16/A.

### **12. OTHER DETAILS :-**

- 1) This Agency is an Autonomous Body as per Society Act 1860. It is a trust as per Income Tax Act.
- 2) No.of Employees -60
- 3) No.of the Receipt of Cash, Cheque & D.D. Approx. No.10000
- 4) CASH & BANK Vouchers - Approx.15000
- 5) Sub Offices :-14 But centerlised Accounting System

Sd/-  
**Director**



ટેન્ડર ફોર્મ

## વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯ ની ઓડીટ કામગીરી અંગેના ટેન્ડરની શરતો

ગુજરાત રાજ્ય બીજ પ્રમાણન એજન્સી, અમદાવાદની ઓડીટની કામગીરી એક વર્ષ માટે નીચેની શરતોને આધિન કરી આપવાના ભાવો તમામ કરવેરા સહિતના આપવાના રહેશે. બંધ કવર ઉપર " ઓડીટના ભાવ" એમ લખી તારીખ : ૩૧/૦૮/૨૦૧૮ નાં રોજ ૧૭.૩૦ કલાક સુધીમાં અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવાના રહેશે.

### ટેન્ડરની શરતો

- (૧) ટેન્ડરફી રૂા.૧૦૦/- ભરવાની રહેશે.
- (૨) ઓડીટ ફર્મને કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવહોવો જરૂરી છે. જેમાં રૂા. ૫ કરોડથી વધારેટન ઓવર કરેલ હોય તેવી પેઢીનું ઓડીટ કરેલ હોય તે અનુભવ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
- (૩) ઓડીટ ફીમાં ટેક્ષ ઓડીટ ફી કામગીરી માટેના પ્રવાસ ભથ્થા ખર્ચ કન્વેયન્સ ખર્ચ U.T.C.આપવાની ફી અને તમામ ખર્ચાનો સમાવેશ થાય છે.
- (૪) અન્ય વધારાના ખર્ચ કે ફી નું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
- (૫) સંસ્થાની વડી કચેરીએ આવી ઓડીટની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- (૬) ભાવ પત્રકો આ કચેરીએ તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ નાં રોજ ૧૭.૩૦ કલાક સુધીમાં મોકલી આપવાના રહેશે.
- (૭) ઓડીટ પેઢીએ તેના ટર્ન ઓવરની વિગતો માટે છેલ્લા બે વર્ષના ઈન્કમેટેક્ષના ભરેલ રીટર્નની ઝેરોક્ષ નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- (૮) મંજુર કરવામાં આવેથી ઓડીટનું બીલ ઓડીટની કામગીરી પૂર્ણ થયેથી રજુ કરવનું રહેશે. જેનું ચુકવણું અમદાવાદની બેંકના ચેકથી કરવામાં આવશે.
- (૯) કોઈપણ બાબતે કોઈ વાદ વિવાદ થાય ત્યારે નિયામકશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે
- (૧૦) કોઈપણ વાદ- વિવાદનો નિકાલ અમદાવાદ કોર્ટની હકુમતને આધિન રહેશે.
- (૧૧) કોઈ પણ ઓફરનો સ્વિકાર / અસ્વિકાર કરવાનો અબાધિત હકક નિયામકશ્રીનો રહેશે.
- (૧૨) કોઈપણ એક સરકારી કચેરીનું ઓડીટ કરેલું હોવું જોઈએ.
- (૧૩) ફર્મની ત્રણ વર્ષની સરે રશ આવક ત્રણ લાખની હોવી જોઈએ.
- (૧૪) ઓડીટની કામગીરી આ સાથે સામેલ સ્કોપ ઓફ વર્ક્સ મુજબ કરવાની રહેશે.
- (૧૫) અગાઉનાં વર્ષો નાં ઓડીટને સંલગ્ન લગતી તમામ અધુરી કામગીરી પુર્ણ કરવાની રહેશે.
- (૧૬) સામેલ પ્રજોમા ૧ થી ૩ ભરીને આપવાના રહેશે.
- (૧૭) ટી.ડી.એસ. ૨૪-૦ અને ૨૬-૦ રીટર્ન ફાઈલીંગ/રીવા.રીટર્ન ફાઈલીંગનો કોઈ અલગ ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહીં.

રવાના કર્યું :-

સહી/-  
નિયામક